

Základní škola se speciálními třídami Mělník, příspěvková organizace

Jaroslava Seiferta 179, 276 01 Mělník | Email: zs-prakticka.melnik@tiscali.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.	1/ 2024
Vypracoval:	MgA. Mgr. Kateřina Laloušková
Schválil:	MgA. Mgr. Kateřina Laloušková
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2024

A. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydána tato směrnice.

B. Práva žáků:

Žáci mají právo:

1. Žáci mají veškerá práva vycházející z úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
2. Na vzdělávání bez jakékoliv diskriminace dle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
3. Na zohledňování svých vzdělávacích potřeb. Obsah, formy, metody odpovídají jeho vzdělávacím možnostem.
4. Právo svobodně vyjádřit svůj názor k otázkám, které se ho týkají a tento názor je třeba brát v úvahu. Svůj názor musí ale vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti.
5. Na objektivní hodnocení výsledků vzdělávání a na průběžné informace o průběhu výsledcích svého vzdělávání.
6. Na odpočinek a volný čas.
7. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a všemi formami sexuálního zneužívání.
8. Na ochranu před kontaktem s legálními i ilegálními drogami.
9. Všichni žáci školy jsou cílovou skupinou MPP školy ochrany před sociálně patologickými jevy.
10. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
11. Žáci mají právo na ochranu svých osobních dat, škola postupuje v souladu se zákonem 110/2019 Sb.a školským zákonem 561/2004 Sb.

C. Povinnosti a chování žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně se vzdělávat, pravidelně docházet do školy vhodně a čistě oblečení.
2. Účastnit se výuky podle rozvrhu, nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů učitele.
3. Nástup do školy je alespoň 10 minut před zahájením výuky.
4. Přípravovat se na vyučování, žáci jsou zodpovědní za svůj prospěch a chování.
5. Docházka do zájmových kroužků je po přihlášení povinná.
7. Ve škole i mimo ni dodržovat pravidla slušného chování – zdraví učitele i ostatní zaměstnance školy a jiné dospělé osoby „Dobrý den“.

8. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vyučujícímu.
9. Dodržovat ve škole, na akcích organizovaných školou, ve školní jídelně pravidla hygieny a slušného chování.
10. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla BOZP a PO, se kterými byli seznámeni třídním učitelem. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a řády odborných učeben a pokyny zaměstnanců školy v souladu s BOZP.
11. Všechny školní úrazy žáci hlásí třídnímu učiteli, který je zapíše do evidence úrazů.

Žákům je zakázáno:

1. Nosit do školy cenné předměty, šperky a větší obnosy peněz, věci které nesouvisí s výukou. Za tyto věci škola nepřebírá žádnou zodpovědnost.
2. Narušovat nevhodným způsobem vyučování a zájmové aktivity (vykřikování, vulgarity aj.).
3. Je zakázáno jakkoliv manipulovat s jídlem a pitím spolužáků – krádeže svačin, vymáhání jídla a pití jakýmkoliv způsobem, bude bráno jako šikana a dle toho bude postupováno (kázeňská opatření).
4. Projevy šikany, rasismu a xenofobie se považují za zvlášť závažné porušení školního řádu.
5. Pořizovat jakékoliv digitální (audiovizuální) záznamy během celé doby vyučování prostřednictvím mobilního telefonu, tabletu apod..
6. Jakékoliv hrubé jednání vůči všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy.
7. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických, energetických nápojů a kouření je žákům v areálu školy a v blízkosti školy zakázáno.
8. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřípustné nejen ve škole a v areálu školy, ale také na všech akcích pořádaných školou. Všem osobám je ve všech prostorách školy zakázáno nosit, užívat, distribuovat, nabízet, zprostředkovávat, opatřovat návykové látky a ve škole a na školních akcích s nimi manipulovat. Žák také nesmí přijít do školy pod vlivem návykové látky. To neplatí pro případy, kdy žák užívá léky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
9. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
10. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
11. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
12. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
13. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako při distribuci.
14. Manipulovat s regulačními ventily topení, hasícími přístroji, hydranty, elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického vedení bez dohledu a svolení učitele.
15. Nosit do školy paralytické spreje, zbraně včetně jejich maket, zábavní pyrotechniku a jiné nebezpečné předměty, látky, materiály a zvířata, která by mohla ohrozit zdraví a spolužáků.

D. Podmínky zajištění BOZP žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, pracovníků školy a předcházet úrazům.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pedagogickým pracovníkem školy.
3. Žáci se v areálu školy přezouvají do zdravotně vhodných a bezpečných přezůvek.
4. Při Tv žáci nesmí nosit piercing a jiné zdraví ohrožující ozdoby a doplňky (velké náušnice) a převlékají se do cvičebního úboru a vhodné sportovní obuvi.
5. Při všech přesunech po areálu školy a do školní jídelny (výdejny) se žáci pohybují stanoveným způsobem a dbají pokynů pedagogických pracovníků.
6. Vstupovat do sportovního sálu a odborných učeben smějí žáci pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka. Platí to i v případě zájmových útvarů.
7. Ve třídě, sportovním sálu, na školním hřišti a v odborných pracovnách se žáci řídí řádem příslušných učeben a ostatních prostor.
8. Každé poranění či úraz, ke kterému dojde ve škole nebo na školou pořádaných akcích, hlásí učiteli.
9. Každou plánovanou akci a vzdělávání mimo areál školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Vedení musí každou akci schválit.
10. Při účasti na školních akcích mimo budovu školy jsou žáci poučeni o BOZP, dodržují BESIP, řídí se pokyny doprovodu, které vycházejí z ustanovení školního řádu, podřizují se řádu navštěvovaných zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
11. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajistí organizující pedagog dohled a BOZP 15 minut před shromážděním žáků.
12. Po skončení akce končí zajišťování dohledu a BOZP žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně dva dny předem zákonným zástupcům písemnou formou.
13. Pro společné výlety třída a pobyty žáků platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
14. Při účasti žáků školy v nejrůznějších soutěžích a dalších akcích zajišťuje dohled a BOZP po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží pověřený doprovod, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. To samé platí i pro průběh soutěží a akcí.
15. Při akcích konaných mimo areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků – ZŠ, ZŠs – 6 žáků. Výjimku z tohoto počtu (snížit počet žáků) může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

E. Docházka do školy

1. Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci žáka ze zdravotních a jiných vážných důvodů
2. Do 3 kalendářních dní od začátku nepřítomnosti – lze omluvit i telefonicky.
3. Ihned po návratu do školy předkládá žák písemnou omluvu učiteli.
4. Škola může požadovat omluvenku od lékaře při častých absencích žáka s podezřením na zanedbávání povinné školní docházky. Požadavku ze strany školy předchází jednání se zákonným zástupcem, jehož výstupem je písemný požadavek na dokládání absence lékařským potvrzením.
5. Uvolňování žáků na žádost zákonných zástupců žáka – do 2 dnů plánované nepřítomnosti žáka uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy.
6. O dřívější uvolnění z výuky zákonní zástupci žáka písemně na formuláři vydaném školou.

7. Neomluvené absence žáků řeší výchovný poradce školy v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j.
8. V zájmu dítěte má škola oznamovací povinnost na orgány sociální péče a Policie ČR.

F. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí/žáků ve škole

Vzdělávání distančním způsobem

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí/žáků z nejméně jedné třídy/skupiny poskytuje škola dotčeným dětem/žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Děti/žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Vzdělávání je povinné i pro děti s povinným předškolním vzděláváním (tj. část skupiny dětí PS ZŠs).

G. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák je povinen udržovat majetek školy v pořádku, nepoškožovat jej a chránit všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou (vč. učebnic, učebních pomůcek).
2. Každé poškození a závadu v učebně hlásí učitel.
3. Za škodu na majetku, kterou žák způsobí svévolně a nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Při závažnější škodě či nemožnosti vyřešit její náhradu s rodiči žáka je vznik škody nahlášen Policii ČR a orgánům sociální péče.
5. Při ztrátě knih zakoupí zákonný zástupce žáka nové, při poškození knih uhradí částku předepsanou školou.
6. Ztráty osobních věcí hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. V rámci prevence krádeží a ztrát osobních věcí žáků je zakázáno nosit do školy cenné předměty, je doporučeno žákům zajistit si vlastním zámkem skříňku v šatně školy, mobil podobné věci neodkládat (mít je stále u sebe) – žák může dát mobilní telefon do úschovy (učitel, ŽŘŠ).
7. Nalezené věci žáci odevzdávají vyučujícímu.

H. Vnitřní režim školy

1. Budova školy je pro žáky otevřena v 7:40.
2. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu žáků v budově školy.
3. Do školy i ze školy chodí žáci pouze určeným vstupem – hlavním vstupem do budovy z ulice J. Seiferta. Stejně pravidlo platí i pro vstup a odchod skupiny žáků s učitelem.
4. Po příchodu do školy i při odchodu se žáci přezouvají do vhodných přezůvek a odkládají si své oblečení v šatně (včetně čepic). V šatnách jsou jen po nezbytně nutnou dobu. Nad žáky v šatnách je zajištěn dohled. Při odchodu ze školy si žáci odnášejí školní tašky domů. Není dovoleno je ponechávat v šatně nebo v jiných prostorách školy.
5. Rodiče nevstupují do tříd. S dítětem odcházejí pouze do šaten, po jeho převlečení a přezutí ho předávají asistentce pedagoga nebo učiteli. Pouze v případě ranní družiny odvádí doprovod dítě do učebny družiny v 1.p – č. 45.
6. Vyučování probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.
7. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat – za předpokladu zajištění BOZP a hygienických předpisů. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena rodičům
8. Během přestávek se žáci vzdalují ze tříd na dobu nezbytně nutnou. Nad žáky během přestávek zajištěn dohled. Třídy se nechávají otevřené, větrá se horními ventilačními okny.

9. Polední pauza trvá 30 minut.
10. Po ukončení vyučování žáci uklidí učebnu a neopouštějí školní budovu bez souhlasu vyučujícího a za doprovodu učitele odcházejí přes šatny ven z budovy školy. Vyučující zodpovídá za opuštění budovy žáky.
11. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů na formuláři školy.
12. Pokud se žáci v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují mimo areál školy, škola nezodpovídá za jejich bezpečnost. Školu mohou v tuto přestávku opouštět pouze žáci s písemným souhlasem rodičů.
13. V období školního vyučování (září – červen) vyhlásit pro žáky max. 5 dní ředitelského volna a to ze závažných převážně organizačních a technických.
14. Školní družina
Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena.
Žáci přicházejí do ŠD po ukončení vyučování.
Žáci odcházejí ze školní družiny pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky.
15. Školní jídelna - výdejna
Žáci se při stolování chovají kulturně a tak, aby nerušili ostatní. Dbají pokynů dohlízejícího učitele, asistentky pedagoga či vychovatelky školní družiny.

I. Ustanovení o povinnostech pracovníků školy

1. Učitel se řídí ustanovením pracovního řádu pro učitele. Učitel během vyučování může opustit třídu jen v nejkrajnějším případě (např. ze zdravotních důvodů) a toto ihned oznámí vedení školy. Přítomnost učitelů na pracovišti (ve škole) je dána rozvrhem vyučování. Tělesné tresty žáků jsou zakázány, plně jsou respektována pravidla Úmluvy o právech dítěte.
2. V prostorách školy a v jeho areálu je zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
3. Třídní kniha je elektronická. TU také zajistí zapsání hodin, ve kterých vyučuje jiný pedagog. Absence žáků učitelé pečlivě sledují, zapisují řádně každý den při první vyučovací hodině. Chybí-li žák déle než tři dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitel příčinu nepřítomnosti.
4. Dokumentace žáků je uložena v uzamčené skříni v kanceláři školy č. 26.
5. Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu.
6. Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučovací hodiny opouští učitel třídu v naprostém v pořádku. Žáky odvede do prostoru šaten a na oběd.
7. Dohlízející učitelé jsou povinni nastupovat na dohled nad žáky včas a po celou stanovenou dobu (před vyučováním 7,40 – 8,00 hod., v průběhu vyučování pak celé přestávky). Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlízejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,40 – 8,00 ranní dohled; při odchodu žáků domů z budovy ven pedagogové poslední vyučovací hodiny v dané třídě. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, zamykají se pouze druhé vstupní dveře („lítačky“) z důvodu bezpečnosti žáků ZŠ speciální.
V případě, že dohlízející učitel nemůže z jakékoli příčiny vykonávat dohled, je povinen zajistit si za sebe náhradu. Za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků se považuje fyzická přítomnost vyučujícího a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů apod.).
8. Návštěvy zákonných zástupců žáka přijímá učitel v předem dohodnutém termínu, nejedná s nimi během vyučování. Konzultace probíhají v době vymezených konzultačních hodin. V naléhavých

případech po skončení výuky příslušného pedagoga. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání výchovného poradce nebo vedení školy.

9. Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem. Odpovídá za případné poškození a nesmí pověřit manipulací s přístroji žáky.
10. Všechny úrazy se evidují v knize úrazů, která je uložena v ředitelně.
11. Účast na jednání pedagogické rady, pracovních poradách a školeních BOZP a PO je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a zajistit si veškeré informace a pokyny, které jsou určeny ředitelem školy. Nemůže-li se pro nemoc (či jiný závažný důvod) dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná se zástupcem ŘŠ. Změnu schvaluje ředitel školy.

J. Zákonní zástupci žáka

Práva zákonných zástupců žáka:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svých dětí a to prostřednictvím, ŽK, třídních schůzek a domluvených konzultací.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
3. Mohou vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
4. Poradenskou pomoc školy.
5. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
6. Volit a být voleni do školské rady.

Povinnosti zákonných zástupců žáka:

1. Zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy.
2. Zajistit požadované vybavení a pomůcky na výuku.
3. Na vyzvání ředitele, výchovného poradce či třídního učitele se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.
4. Oznamovat škole údaje a jejich změny, které jsou nutné pro průběh vzdělávání, bezpečnost dítěte a vedení školní matriky.
5. Informovat školu o zdravotním stavu a jeho změnách, zdravotních obtížích žáka, pokud mají vliv na výchovně vzdělávací proces.
6. Posílat děti do školy v dobrém zdravotním stavu, bez známek nemoci (teplota, silná rýma, kašel, infekční onemocnění, vyrážka, vši, hnidy atd.).
7. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte během vyučování zajistit jeho vyvednutí ze školy.
8. Při jednání se zástupci školy dodržovat pravidla slušného chování.

K. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

1. Vzájemné vztahy uvedených stran se řídí ustanovením školního řádu a jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů.
2. Ze strany žáků je očekáván projev bez hrubých a vulgárních výrazů a snaha o zlepšení situace.
3. Ze strany rodičů je potřebná spolupráce a podpora stanoviska školy.
4. Ze strany pracovníků školy se vyžaduje vstřícnost, profesionalita, dostatečné a včasné informování zákonných zástupců a snaha pomoci jak žákům, tak rodičům.
5. Od všech stran je nutná otevřená vzájemná komunikace a spolupráce pro dosažení výchovných cílů a řešení případných problémů.

L. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a žáka.

2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
6. Individuální vzdělávání žáka dle §41 ŠZ je žadateli povoleno vždy na 1 školní rok při splnění zákonných podmínek. Zákonný zástupce je povinen komunikovat se školou, nejméně 2x za pololetí se dostavit na konzultaci učiva. Přezkoušení probíhá v pololetí a na konci školního roku – zkoušejícím je TU (ZŠ speciální) a vyučující předmětu.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Základní vzdělávání

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
4. Kritéria pro hodnocení chování a pravidla pro udělování výchovných opatření jsou dále rozpracována.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

12. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chybu je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyby žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří

- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,

1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

5. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

9. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího

rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle

	dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

III. Podrobnosti o komisionálních, opravných zkouškách a přezkoušení žáků - individuální vzdělávání dle § 41 ŠZ

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální (3 členná – předseda, zkoušející, přisedící)
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole.
5. Přezkoušení žáků – individuální vzdělávání dle § 41 ŠZ probíhá 1x za pololetí. Přezkoušení provádí třídní učitel v případě ZŠ speciální, v případě ZŠ je zkoušejícím vyučující daného předmětu (za účasti TU). O zkoušce je sepsán protokol, který je součástí dokumentace žáka.

Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Odlíšnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě (listopad, duben).

12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

16. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

17. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

18. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Kritéria pro hodnocení chování a pravidla pro udělování výchovných opatření:

Napomenutí třídního učitele: uděluje třídní učitel za drobné prohřešky a opomenutí

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování,
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy,
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v prostorách školy,
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě),

Důtka třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za níže uvedené prohřešky

- pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele,
- opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování,
- nepřístojné a nevhodné chování o přestávkách, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy,
- za záměrné nevhodné chování vůči zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování.

Důtka ředitele školy: uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za:

- vědomé a záměrné ničení školního majetku,
- vulgární urážky spolužáků a pedagogů,
- záměrné lhaní při projednávání přestupků,
- prokázané krádeže,
- neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví

(TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích apod.),

- používání mobilních telefonů, MP 3 při vyučování,

Hodnocení chování 2 – uspokojivé: projednává pedagogická rada a uděluje ředitel školy

- prokázané nošení nebezpečných předmětů do školy (zapalovače, nože apod.),
- podvody a pozměňování klasifikace v žákovské knížce,
- opakované prohřešky u předešlých výchovných opatření,

Hodnocení chování 3 – neuspokojivé:

- prokázaná konzumace návykových látek (alkohol, drogy a cigarety), jejich nošení či distribuce ve škole,
- záměrně nebezpečné jednání, jehož výsledkem je nebo
- může být poškození zdraví vlastního nebo spolužáka,
- prokázané šikanování (psychické i fyzické)

Klasifikace chování v případě neomluvené absence (prokázané záškoláctví):

- | | |
|------------|----------------|
| • důtka TU | 1 až 6 hodin |
| • důtka ŘŠ | 7 až 10 hodin |
| • stupeň 2 | 11 až 19 hodin |
| • stupeň 3 | 20 a více |

Hodiny jsou pouze orientační a každé záškoláctví bude řešeno individuálně.

Stejná výchovná opatření lze udělit v každém pololetí jen jednou. Udělení snížené známky z chování je možné v souladu s klasifikačním řádem na návrh třídního učitele a po projednání na pedagogické radě. O udělení snížené známky z chování rozhoduje ředitel školy (v pololetí a na konci školního roku).

V. Pravidla chování žáků

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

7. Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem učitele hodiny (max. na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) na základě písemné žádosti rodičů. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.

8. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem a žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, školní řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Mělníku dne 26. 8. 2024

MgA. Mgr. Kateřina Laloušková
ředitelka školy